

فصل چهارم - ضوابط مالی اردوها و بازدیدهای دانش آموزی سراسر کشور

ماده ۱: فعالیت های اردویی و بازدیدی بخشی از برنامه های درسی آموزش و پرورش را مورد سنجش و ارزیابی قرار داده و فرصت مناسبی را برای تمرین و کاربست آموخته های دانش آموزان فراهم می سازد. در برگزاری اردوها و بازدیدهای دانش آموزی، این دستورالعمل به شماره ملاک عمل می باشد و بر اساس این دستورالعمل اردوها و بازدیدها در چهار سطح مدرسه، منطقه، استان و کشور برگزار می شود.

ماده ۲: منابع مالی اردوها و بازدیدهای دانش آموزی به شرح ذیل می باشد:

الف - اعتبارات سالیانه ی ستادی، استانی با رعایت سقف های پیش بینی شده.

ب - سرانه ی دانش آموزی مدارس.

ج - مشارکت و خودیاری دانش آموزان.

د - کمک خیرین، سازمان ها و نهادهای دولتی و غیردولتی.

ه - کمک های انجمن اولیا و مربیان.

و - سایر درآمدها

ماده ۳: نهادها و تشکل های برگزار کننده اردوها و بازدیدهای دانش آموزی موظفند نسبت به تأمین اعتبارات لازم جهت برگزاری اردو یا بازدید از محل منابع مالی خود (موارد فوق الذکر) اقدام نمایند.

تبصره: هزینه های مربوط به برگزاری اردو و بازدیدهای مشترک توسط وزارت آموزش و پرورش و سایر نهادها و تشکل های دانش آموزی به تناسب و حسب توافق توسط طرفین تأمین و پرداخت خواهد شد.

ماده ۴: مناطق آموزش و پرورش موظفند اعتبار مورد نیاز برای برگزاری اردوها و بازدیدها را برآورد و به سازمان آموزش و پرورش استان اعلام نمایند تا متناسب با منابع موجود پیش بینی لازم برای درج در بودجه سالیانه به عمل آید.

تبصره: معاونت پرورشی و تربیت بدنی موظف است بخشی از اعتبارات سالیانه تعیین شده بابت فعالیت های امور پرورشی را به هزینه های برگزاری اردو و بازدیدهای دانش آموزان اختصاص دهد و جهت درج در برنامه های سالیانه به واحدهای ذی ربط اعلام نماید.

ماده ۵: سرپرستان اردوها و بازدیدهای دانش آموزی موظفند پس از اتمام برنامه اردو و بازدید، گزارش مالی را به صورت مکتوب و به همراه اسناد و مدارک مثبت به شورای مدرسه و انجمن اولیا و مربیان ارایه نمایند.

ماده ۶: اعتبارات مورد نیاز اردوها و بازدیدهای متمرکز منطقه ای، استانی و کشوری بابت هزینه های جاری و پرداخت حق الزحمه عوامل اجرایی اردوها و بازدیدها از محل بند الف ماده ۲ همین آئین نامه و در سقف منابع پیش بینی شده قابل تأمین می باشد.

تبصره: پرداخت هزینه های جاری و حق الزحمه عوامل اجرایی اردو و بازدیدهایی که توسط نهادها و تشکل های دانش آموزی برگزار می شود توسط آن ها تأمین و پرداخت خواهد شد.

ماده ۷: برای کلیه عوامل اجرایی اردو و بازدیدهای بیش از ۳۰ کیلومتر که توسط مدرسه، منطقه و استان برگزار می شود، با رعایت قوانین و مقررات اداری و مالی برگ مأموریت صادر و نسبت به پرداخت حق مأموریت افراد اقدام می شود.

ماده ۸: به منظور هماهنگ نمودن حق الزحمه عوامل اجرایی با در نظر گرفتن سختی شرایط محیط کار، شیوه نامه اجرایی پرداخت حق الزحمه مدیران، سرپرستان، مربیان و عوامل خدماتی اردو و بازدید متعاقباً ابلاغ خواهد شد و تا زمان ابلاغ شیوه نامه مالی جدید، پرداخت حق الزحمه عوامل اجرایی اردوها و بازدیدها براساس ضوابط و دستورالعمل های مصوب قابل پرداخت است.

س. هفتاد

فصل پنجم - ارزشیابی اردو و بازدیدهای دانش آموزی

برنامه های اردویی و بازدیدی همچون سایر فعالیت های پرورشی نیازمند ارزشیابی دقیق هستند. لذا جهت دستیابی به این هدف اجرای موارد ذیل الزامی می باشد:

- نمون برگ نظرخواهی از دانش آموزان و عوامل اجرایی مطابق با برنامه های پیش بینی شده در اردو و بازدید توسط سرپرست تهیه گردد.
- پس از اجرای برنامه نمون برگ ها در اختیار دانش آموزان و عوامل اجرایی اردو بازدید قرار گرفته و بعد از تکمیل جمع آوری گردد.
- نتایج نظرخواهی براساس نمون برگ های جمع آوری شده استخراج و مورد تجزیه و تحلیل قرار گیرد.
- گزارش نهایی ارزشیابی به همراه تعدادی از فرم های تکمیل شده دانش آموزان و عوامل اجرایی به مرجع صادر کننده مجوز اردو و بازدید ارائه گردد.
- ارزشیابی از اردوها و بازدیدهای مدارس توسط مناطق و ارزشیابی از اردوها و بازدیدهای مناطق توسط استان حتی المقدور و در برخی از اردوها و بازدیدها از طریق اعزام نماینده انجام گیرد.