

۳- امکانات تهیه شده جهت اجرای برنامه :

الف :

ب :

ج :

د :

۴- امکانات مورد نیاز از منطقه :

الف :

ب :

ج :

د :

۵- مشخصات عوامل اجرایی به شرح جدول ذیل می باشد :

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	شماره تماس

۶- منابع تأمین بودجه :

الف / مبلغ

ریال از هر نفر شرکت کننده

ب / مبلغ

ریال از انجمن اولیاء و مربیان

ج / مبلغ

ریال از کمک های افراد خیر و یا نهادها

د / مبلغ

ریال از سرانه و یا بودجه دولتی

جمع بودجه در نظر گرفته شده

ریال است .

نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه

محل امضاء و مهر مدرسه

تاریخ

نمون برگ شماره ۳

باسمه تعالی

« برگ مجوز »

برگزاری اردوها و بازدیدهای خارج از محدوده شهرستان

شماره:

از: آموزش و پرورش منطقه

تاریخ:

به: آموزشگاه

پیوست:

موضوع: صدور مجوز

با سلام در پاسخ به نامه شماره ی مورخه آن آموزشگاه، پس از بررسی موضوع، بدینوسیله با برگزاری اردو / بازدید به شرح کامل مندرج در نامه و پیوست آن و با رعایت تمامی جوانب شیوه نامه اجرایی اردو و بازدید دانش آموزی موافقت می شود . شایسته است بعد از برگزاری اردو/ بازدید گزارش کاملی را به همراه نظرات ۱۰ نفر از دانش آموزان و مربیان شرکت کننده به منطقه ارسال فرمایند.

مهر و امضای رییس آموزش و پرورش منطقه

باسمه تعالی

نمون برگ شماره ۳/۱

شماره:

از: اداره آموزش و پرورش منطقه

تاریخ:

به: آموزشگاه

موضوع: عدم موافقت با اردو/بازدید

با سلام در پاسخ به نامه شماره ی مورخه آن آموزشگاه، با توجه به بررسی های انجام شده با اردو/ بازدید آن آموزشگاه بنا بر دلایل ذیل موافقت نمی شود. شایسته است موارد به اعضای محترم شورای آموزشگاه ابلاغ گردد.

۱.

۲.

۳.

مدیر/رییس آموزش و پرورش

مهر و امضاء

رونوشت: معاونت پرورشی و تربیت بدنی مدیریت / اداره

۳۳ مهر

نمون برگ شماره ۴

باسمه تعالی

« ابلاغ ویژه سرپرست »

شماره:

تاریخ:

پیوست:

جناب آقای

سوکار خانم

با سلام و احترام؛ نظر به تعهد، شایستگی و تجارب ارزنده شما در انجام فعالیت‌های اردویی و بازدیدی، به موجب این ابلاغ از تاریخ لغایت به عنوان سرپرست اردو / بازدید دانش‌آموزان مدرسه / منطقه که در محل برگزار می‌گردد، منصوب می‌شوید.

انتظار دارد که با هماهنگی و همکاری سایر عوامل اجرایی و رعایت دقیق مفاد دستورالعمل اجرایی اردوها و بازدیدهای دانش‌آموزی براساس شرح وظایف محوله، نهایت اهتمام خویش را در برگزاری مطلوب برنامه‌ها مبذول نمایید. بدیهی است حق‌الزحمه شما، پس از ارائه گزارش انجام کار، از محل اعتبارات مربوطه قابل پرداخت می‌باشد.

مهر و امضای

رئیس آموزش و پرورش منطقه

تذکره ۱: صدور حکم ماموریت اداری - مالی برای سرپرست اردو و بازدید الزامی است.
تذکره ۲: صدور ابلاغ برای عوامل اجرایی اردوها و بازدیدهای دانش‌آموزی که در محدوده شهرستان انجام می‌گیرد مشابه نمون برگ های شماره ۴ و ۵ و ۶ و با امضای مدیر مدرسه صادر گردد.

پسرفت

باسمه تعالی

نمون برگ شماره ۵

« ابلاغ ویژه ی مری »

شماره:

تاریخ:

پیوست:

جناب آقای

سرکار خانم

با سلام و احترام؛ نظر به تعهد، شایستگی و نیز تجارب ارزنده شما در انجام فعالیت های اردویی و بازدید، به موجب این ابلاغ جنابعالی از تاریخ لغایت به عنوان مری اردو / بازدید دانش آموزان مدرسه / منطقه که در محل برگزار می گردد، منصوب می شوید.

انتظار دارد با احساس مسئولیت و علاقه مندی در انجام وظایف محوله تحت نظر سرپرست برنامه آقا/ خانم موفق باشید.

بدیهی است حق الزحمه شما، پس از ارائه گزارش انجام کار، از محل اعتبارات مربوطه قابل پرداخت می باشد.

مهر و امضای

رئیس آموزش و پرورش منطقه

تذکره: صدور حکم ماموریت اداری - مالی برای مری یا مربیان اردو و بازدید الزامی است.

محمد محمدی

نمون برگ شماره ۶

باسمه تعالی

«ابلاغ ویژه عوامل خدماتی»

شماره :

تاریخ :

پیوست :

جناب آقای

سرکار خانم

با سلام و احترام؛ به موجب این ابلاغ به جنابعالی ماموریت داده می شود به عنوان نیروی خدماتی برنامه اردو/ بازدید دانش آموزان مدرسه / منطقه / استان که از تاریخ لغایت در محل برگزار می شود زیر نظر سرپرست با توجه به شرح وظایف مربوطه انجام وظیفه نمایید.
بدیهی است حق الزحمه شما، پس از برگزاری برنامه از محل اعتبارات مربوطه قابل پرداخت می باشد.

مهر و امضای

رئیس آموزش و پرورش منطقه

تذکره: صدور حکم ماموریت اداری - مالی برای عوامل تدارکاتی اردو یا بازدید الزامی است.

محمد متبیر

۳۵

نمون برگ شماره ۱

باسمه تعالی
رضایت نامه

ولی محترم دانش آموز کلاس

با سلام و احترام

این مدرسه در نظر دارد برنامه اردو / بازدید دانش آموزی را که به تصویب شورای مدرسه رسیده است از

مورخ لغایت مورخ در محل برگزار نماید.

چنانچه با شرکت فرزندان در این برنامه موافقت دارید رضایت نامه زیر را تکمیل و تا تاریخ به مدرسه تحویل فرمایید. ضمناً برنامه های پیش بینی شده به شرح پیوست اعلام می گردد. خواهشمند است چنانچه فرزند شما به بیماری خاصی مبتلاست یا باید داروی خاصی را مصرف کند و یا نکته ای در مورد ایشان مدنظر است که سرپرست و مربیان اردو باید در جریان باشند در قسمت موارد قابل ذکر، مرقوم فرمایید.
توضیح: مدرسه تنها در قبال آنچه که شما قید می فرمایید مسئولیت دارد.

نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه:

مهر و امضای مدرسه:

باسمه تعالی

مدیریت محترم مدرسه

با سلام اینجانب ولی دانش آموز کلاس

دوره رضایت کامل خودم را مبنی بر حضور فرزندم در برنامه اردو / بازدید دانش آموزی مذکور اعلام می دارم.

موارد قابل ذکر:

۱.

۲.

۳.

تلفن تماس: نام و نام خانوادگی و امضای ولی دانش آموز: امضاء یا اثر انگشت

تذکر: صحت امضاء و تطبیق سوابق مدرک تحصیلی موجود و اثر انگشت بصورت حضوری احراز می گردد.

۱۳۹۹